RENCANA AKSI ATAS KINERJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN	BULAN (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12)	PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Dan Manajemen Barang Milik Daerah	*1 Opini BPK*	**PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN**	**Persentase peningkatan Kualitas OPD dalam pneyusunan Laporan Keungan**	**100%**				**777,473,975**
		2 Peningkatan PAD	1 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Cakupan Jumlah Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	3 Dokumen	1 Penyusunan LKPD Unaudited		**BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN**	Rp 777,473,975
						2 Penyusunan/Penyesuaian LKPD Audited sesuai LHP BPK			
						3 Penyusunan Laporan Semester I			
						4 Penginputan Saldo Awal LKPD			
		3 Persentase Silpa terhadap APBD				5 Bimbingan Teknis/Pendampingan Penyusunan LK SKPD			
						6 Pelaporan SIKD (Sistem Informasi Keuangan Daerah)			
						7 Rekonsiliasi Harian/Bulanan Kas Daerah			
			PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	**Persentase Belanja Pendidikan**	**20%**				**Rp 4,598,739,196**
				Persentase Belanja Kesehatan	**10%**				
				Perbandingan antara Belanja Langsung dengan APBD	**59.5%**				
				Persentase Silpa	**1.57%**				
				Bagi Hasil Kabupaten/Kota dan Desa	**0.69%**				
				Perbandingan antara Belanja Tidak Langsung dengan APBD	**40.5%**				
			1 Penyusunan Standar Satuan Harga	Tersedianya Dokumen Standar Satuan Harga	2 Dokumen	1 Survei Harga Barang dan Jasa ke Pihak Ketiga		**BIDANG ANGGARAN**	Rp 10,070,900
						2 Permintaan Daftar Harga Barang dan Jasa Kepada OPD			
						3 Pembuatan SK Standarisasi Barang dan Jasa Pemkot Kotamobagu TA 2019			
			2 Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran APBD	Tersedianya Dokumen Rancangan Peraturan KDH tentang	4 Laporan	1 Penerbitan Surat Edaran Kepala Daerah perihal Pedoman Penyusunan RKA SKPD dan RKA-PPKD		**BIDANG ANGGARAN**	Rp 280,867,375

REKAPITULASI ATAS KINERJA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Program	Indikator Program	Target	Realisasi	Sisa	Keterangan
[illegible]	[illegible]	[illegible]	PROGRAM PENGEMBANGAN PENGELOLAAN SISTEM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN DAERAH	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]		[illegible]				
		[illegible]		[illegible]				
		[illegible]	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]		[illegible]				
		[illegible]		[illegible]				
		[illegible]		[illegible]			

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					Penjabaran APBD		2	Penyusunan dan Pembahasan RKA-SKPD dan RKA-PPKD serta penysunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD														
							3	Penyampaian Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD kepada DPRD														
							4	Persetujuan bersama DPRD dan Kepala Daerah														
							5	Menyampaikan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD kepada Gubernur untuk dievaluasi														
							6	Hasil evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD														
							7	Penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD sesuai hasil evaluasi yang ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan DPRD tentang penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD														
							8	Penyampaian Keputusan pimpinan DPRD tentang penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD kepada Gubernur														
							9	Penetapan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD sesuai dengan hasil evaluasi														
							10	Penyampaian Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD kepada Gubernur														
			3	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	Tersedianya Dokumen Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Perubahan APBD	4 Laporan	1	Penerbitan Surat Edaran Kepala Daerah perihal Pedoman Penyusunan RKA SKPD dan RKA-PPKD serta Penyusunan Rancangan Perda tentang Perubahan APBD dan Rancangan Perkada tentang Penjabaran Perubahan APBD													BIDANG ANGGARAN	Rp 208,941,100
							2	Penyampaian Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD kepada DPRD														
							3	Persetujuan bersama DPRD dan Kepala Daerah														
							4	Menyampaikan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD kepada Gubernur untuk dievaluasi														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
							5	Hasil evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD														
							6	Penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Perubahan sesuai hasil evaluasi yang ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan DPRD tentang penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD													
							7	Penyampaian Keputusan pimpinan DPRD tentang penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD kepada Gubernur													
							8	Penetapan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD sesuai dengan hasil evaluasi													
							9	Penyampaian Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD kepada Gubernur													
			4	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Tersedianya Dokumen Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	4 dokumen	1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD berdasarkan LKPD Audited													BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN	Rp 193,538,800
							2	Penyampaian Ranperda/Ranperwa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD														
							3	Pembahasan Ranperda/Ranperwa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD														
							4	Persetujuan Bersama Walikota dan DPRD atas Ranperda/Ranperwa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD														
							5	Pemyampaian Ranperda/Ranperwa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disetujui kepada Gubernur Sulawesi Utara untuk dievaluasi oleh TAPD														
							6	Penyesuaian Ranperda/Ranperwa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD sesuai hasil evaluasi yang tercantum dalam SK Gubernur Provinsi Sulawesi Utara														
							7	Penetapan Ranperda/Ranperwa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD menjadi Peraturan Daerah/Peraturan Walikota														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
							8	Penyampaian Dokumen PERDA/PERWA tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD kepada Gubernur Sulawesi Utara, Kementerian Keuangan dan Kementerian Dalam Negeri														
			5	Penyusunan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Tersedianya Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	44 SKPD	1	Persiapan Aplikasi SIMDA untuk tahun berjalan													BIDANG ANGGARAN	Rp 83,368,800
							2	Verifikasi APBD														
							3	Pelaporan SIKD (Sistem Informasi Keuangan Daerah)														
							4	Spending Mandatory APBD														
			6	Peningkatan Manajemen Aset/Barang Milik Daerah	Meningkatnya Manajemen Aset/Barang Milik Daerah	1 Laporan	1	Penyampaian usulan RKBMD dan RKPBMD													BIDANG ASET DAERAH	Rp 272,038,640
							2	Telaah RKBMD dan RKPBMD														
							3	Persetujuan RKBMD dan RKPBMD														
							4	Laporan RKBMD dan RKPBMD														
							5	Pencatatan Barang oleh OPD														
							6	Rekonsiliasi Neraca BMD														
							7	Penyusunan Laporan BMD														
							8	Perhitungan Penyusutan BMD														
							9	Laporan BMD														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			7	Revaluasi/ Appraisal Aset/Barang Daerah	Tersedianya Dokumen Revaluasi/ Appraisal Aset/Barang Daerah	1 dokumen	1	Penyampaian Usulan Penilaian													BIDANG ASET DAERAH	Rp 254,520,500
							2	Inventarisasi BMD yang akan dinilai														
							3	Pengajuan Permohonan Penilaian														
							4	Penerbitan SK Tim Penilai														
							5	Rapat Koordinasi Pelaksanaan Penilaian														
							6	Pelaksanaan Penilaian														
							7	Pembuatan Laporan Hasil Penilaian														
							8	Penyampaian Nilai Hasil Penilaian														
							9	Usulan Penetapan Nilai														
							10	SK Penetapan Nilai														
			8	Pengelolaan Kas Daerah Online dan Aplikasi Informasi Pencairan SP2D	Jumlah Transaksi Pemindahbukuan SP2D	25.000 Transaksi	1	Penyusunan Rencana pengelolaan kas daerah													BIDANG PERBENDAHARAAN	Rp 71,319,600
							2	Menyiapkan Pedoman														
							3	Konsultasi Teknis														
							4	Meneliti Dokumen SPP/SPM SKPD														
							5	Membuat Register SP2D														
							6	Melaksanakan Proses Penerbitan SP2D														
							7	Melaksanakan Rekonsiliasi Kas														
							8	Mengumpulkan Data														
							9	Menyusun dan Penyediaan Laporan														
			9	Pembinaaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah dan Desa	Jumlah Pengelolaan Keuangan Daerah dan Desa	59 SKPD/Desa	1	Penyusunan Rencana pedoman pengelolaan keuangan daerah dan desa													BIDANG PERBENDAHARAAN	Rp 94,230,600
							2	Melengkapi Data														
							3	Mengumpulkan Bahan Regulasi														
							4	Membuat Draft Regulasi														
							5	Meneliti Dokumen Penatausahaan keuangan														
							6	Monitoring SKPD dan Desa														
							7	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan ke SKPD dan Desa														
							8	Monitoring dan Back Up Aplikasi														
							9	Penyampaian Laporan ke Instansi Teknis														
							10	Koordinasi dengan Instansi teknis														
							11	Melakukan Update Aplikasi														
							12	Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah dan Desa														
			10	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Aset Daerah Yang tersertifikasi	30 Dokumen	1	Inventarisasi Aset yang Belum Bersertifikat													BIDANG ASET DAERAH	Rp 54,925,600
							2	Pencarian informasi keberadaan Aset														
							3	Penyusunan Dokumen Permohonan														
							4	Pengumpulan Alas Hak Aset														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
						5	Dokumen Permohonan														
						6	Penyampaian Dokumen Permohonan														
						7	Pelaksanaan Pengukuran														
						8	Dokumen Sertifikat														
						9	Arsiparis Dokumen Sertifikat														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			11	Pengahapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah	Cakupan Jumlah Barang Milik Daerah yang dihapus dan dipindahtanganan	44 SKPD	1	Usulan Pemindahtanganan													BIDANG ASET DAERAH	Rp 187,345,450
							2	persetujuan pemindahtanganan														
							3	pelaksanaan pemindahtanganan														
							4	Risalah pemindahtanganan														
							5	usulan penghapusan														
							6	persetujuan penghapusan														
							7	SK Penghapusan														
			12	Penyusunan dan Penerbitan SPD	Jumlah SPD yang diterbitkan	10.000 Dokumen	1	Permohonan permintaan SPD													BIDANG ANGGARAN	Rp 13,168,100
							2	Penerbitan SPD														
							3	Penandatangan SPD														
							4	Penyaluran SPD														
			13	Pengelolaan dan Pelaporan Dana Transfer	Tersedianya Laporan Dana Transfer	100%	1	Pelaporan DAK Fisik untuk tahun anggaran sebelumnya													BIDANG ANGGARAN	Rp 203,200,000
							2	Penginputan daftar kontrak DAK Fisik														
							3	Pelaporan Tahap I DAK Fisik														
							4	Pelaporan Tahap II DAK Fisik														
							5	Penyusunan Laporan DID tahun anggaran sebelumnya														
							6	Penyusunan Laporan DID Tahap I														
			14	Pembinaan , Koordinasi, Pengelolaan, Penatausahaan, Perbendaharaan Non Kegiatan	Terwujudnya Pembinaan Koordinasi, Pengelolaan, Penatausahaan, Perbendaharaan Non Kegiatan	1 dokumen	1	Menyiapkan dan merumuskan kebijakan, regulasi, norma, standar, pedoman dan kriteria													BIDANG PERBENDAHARAAN	Rp 104,216,900
							2	Pengadmninistrasi pemungutan dan pemotongan pungutan pihak ketiga														
							3	Rekonsiliasi penatusahaan perbendaharaan belanja non kegiatan														
							4	Meneliti dan memberikan pembebanan rincian penggunaan atas pengesahan SPJ gaji														
							5	Mencetak daftar gaji PNS dan membuat laporan realisasi gaji PNS														
							6	Menyiapkan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) gaji														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			15	Monitoring dan Evaluasi Sumber-sumber PAD	Jumlah Dokumen Evaluasi Sumber-sumber PAD	1 dokumen	1	Penyusunan rencana dan program kerja													BIDANG PENAGIHAN PAJAK	Rp 30,308,900
							2	Penelitian lapangan pajak daerah, retribusi daerah dan pendapatan daerah lainnya														
							3	Monitoring, evaluasi dan pelaporam pelaksanaan tugas														
			16	Pembinaan dan Pengendalian Teknis Sistem Akuntansi SKPD	Jumlah Penanggung Jawab Akuntansi dan Pengelolaan Keuangan SKPD Yang Terfasilitasi	120 Orang	1	Pendampingan penginputan, rekonsiliasi dan penerbitan Berita Acara Rekonsiliasi Barang Persediaan SKPD													BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN	Rp 132,990,800
							2	Pendampingan verifikasi, rekonsiliasi dan penerbitan Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja Dana BOS SD/SMP														
							3	Rekonsiliasi dan Penerbitan Berita Acara Rekonsiliasi Kas Bulanan SKPD														
							4	Penyusunan/Revisi Peraturan tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Akuntansi Pemerintah Daerah														
							5	Penyusunan Aplikasi Barang Persediaan Pemerintah Kota Kotamobagu														
			17	Pengawasan, Penertiban dan Penyelesaian Keberatan Sumber-Sumber PAD	Meningkatnya Kepatuhan dan Kesadaran Wajib Pajak	90%	A.	**PERSIAPAN**													BIDANG PENAGIHAN PAJAK	Rp 53,983,650
							1	Penyusunan rencana kerja sub bidang pengawasan, Penertiban, penyelesaian keberatan														
							2	Penyiapan perumusan kebijakan, norma, regulasi pada sub bidang pengawasan, penertiban, penyelesaian keberatan														
							B.	**PELAKSANAAN**														
							1	Sosialisasi ke wajib pajak terkait regulasi perpajakan														
							2	Penelitian lapangan terkait kepatuhan wajib pajak daerah														
							3	Pemberian sanksi ketidakpatuhan wajib pajak daerah														
			18	Intesifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	Meningkatnya Potensi Pajak	3 Objek	1	Pengumpulan Data objek pajak													BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN	Rp 639,750,000
							2	melakukan pendataan objek Pajak														
							3	Verifikasi data objek pajak														
							4	Cetak karcis														
							5	Rekonsiliasi PBB P2														
							6	Pendistribusian SPPT														
							7	Laporan Permintaan Data/realisasi														
			19	Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	Meningkatnya Pendapatam Asli Daerah	1 Jenis	1	Mengumpulkan data piutang pajak tahun n-1														Rp 199,650,000
							2	Menghitung piutang pajak per objek														
							3	Melakukan penagihan piutang pajak tahun n-1														
							4	Membuat laporan piutang pajak tahun n-1														

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
							5	Melakukan penagihan pajak tahun n													BIDANG PENAGIHAN PAJAK	
							6	Mencari objek pajak baru														
							7	Membuat proyeksi capaian penerimaan pajak tahun n														
							8	Membuat proyeksi target penerimaan tahun n+1														
							9	Membuat laporan penerima pajak daerah bulanan														
			20	Jasa Transaksi Keuangan	Terbayarnya Jasa Transaksi Keuangan	42.857 Transaksi	1	Surat permintaan data transaksi													BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN	Rp 105,000,000
							2	Pengumpulan data														
							3	Pengolahan Data														
							4	Proses/pencairan Data transaksi														
							5	Laporan Realisasi transaksi														
			21	Pemutakhiran Data Objek dan Wajib Pajak Bumi dan Banguna, Pedesaan dan Perkotaaan/Zona Nilai Tanah/Nilai Jual Objek Pajak/Peta Pajak dan Daftar Biaya Komponen Bangunan	Terciptanya Basis Data Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan	95%	1	Pengumpulan data objek pajak													BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN	Rp 1,039,363,200
							2	Observasi lapangan verikasi data														
							3	Pengolahan data objek pajak														
							4	Penetapan objek pajak														
							5	Penyerahan objek pajak ke bidang penagihan														
							6	Laporan rekapitulasi wajib pajak per objek pajak														
			22	Kajian Perda/Perwa/SK/SOP dan Sosialisasi Perda/Perwa/SK/SOP Pajak dan Retribusi Daerah	Meningkatkan Kesadaran, Kepatuhan dan Sadar Pajak	95%	A.	PERSIAPAN	■	■	■										BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN	Rp 77,577,850
							1	Perencanaan Kajian Perda/Perwa/SK/SOP	■	■	■											
							2	Pembentukkan Tim Kajian	■	■	■											
							3	Analis Kajian Teknis	■	■	■											
							B.	PELAKSANAAN														
							1	Persiapan permintaan/Pengumpulan Data				■	■	■	■	■	■					
							2	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Kajian Teknis Dan data			■	■	■	■	■	■	■					
							3	Observasi dan Pelaksanaan Kegiatan Kajian				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
							4	Sosialisasi Regulasi Perpajakan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
							5	Pelaporan										■	■	■		
			23	Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan/Bea Peralihan Hak atas Tanah dan Bangunan	Jumlah Target Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan/Bea Peralihan Hak atas Tanah dan Bangunan	Peningkatan Potensi Pajak Daerah	1	Penyusunan rencana dan program kerja	■	■	■										BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN	Rp 94,477,000
							2	Konsultasi Teknis	■	■	■	■	■									
							3	Pemutakhiran Basis Data PBB-P2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
							4	Pengawasan/Pemeriksaan Lapangan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
							5	Entry data PBB-P2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
							6	Tabulasi Data PBB-P2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
							7	Penetapan PBB-P2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHUN	BULAN	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN
							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		
								PLANG PENGADAN PAJAK	

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	TARGET	TAHAPAN		BULAN												PENANGGUNG JAWAB PROGRAM	ANGGARAN
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
							8	Rekonsiliasi Data								■	■	■	■	■		
							9	Laporan										■	■	■		
			24	Penyusunan Analisis Standar Belanja	Tersedianya dokumen standar belanja	1 dokumen	1	Survei Harga Barang dan Jasa ke Pihak Ketiga				■	■								BIDANG ANGGARAN	Rp 193,885,431
							2	Permintaan Daftar Harga Barang dan Jasa Kepada OPD				■	■									
							3	Pembuatan SK Standarisasi Barang dan Jasa Pemkot Kotamobagu TA 2019						■								

Mengetahui,
PLT. KEPALA BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
KOTA KOTAMOBAGU

Hj. INONTAT MAKALALAG, SE
PEMBINA TKT I
NIP. 19681206 199403 2 008